



GUIDE D'UTILISATION

COMMENT GÉRER VOS ACCÈS
PRESTATAIRES DANS BATICONNECT ?



GUIDE D'UTILISATION

COMMENT GÉRER VOS ACCÈS
PRESTATAIRES DANS BATICONNECT ?



SOMMAIRE

<u>INFORMATIONS PRESTATAIRES/INTERVENANTS</u>	P.3
<u>CRÉER VOS PRESTATAIRES</u>	P.4
- Créer une entreprise prestataire	P.4
- Ajouter un intervenant	P.5
- Partager la gestion d'un prestataire avec un autre utilisateur	P.9
<u>CRÉER DES MISSIONS</u>	P.10
- Créer une mission et y associer un prestataire et un intervenant	P.10
- Accorder les droits d'accès nécessaires à la mission	P.11
- Visualiser les missions	P.14
- Les types d'accès qu'il est possible de sélectionner en fonction du point d'accès de ces équipements associés	P.15



INFORMATIONS

Prestataire :

> Entreprise chargée d'une prestation sur un ou plusieurs sites.

Intervenant :

> Salarié de l'entreprise de prestation chargé d'intervenir pour une mission sur un ou plusieurs sites.

Mission :

> Tâche confiée à un intervenant sur un ou plusieurs sites.

DÉROULEMENT D'UNE DÉCLARATION

On commence par **créer la société prestataire** et **l'intervenant** avec ses moyens d'accès et dans un second temps on **affecte des droits sur des sites à l'intervenant** dans le cadre d'une mission.

GUIDE D'UTILISATION

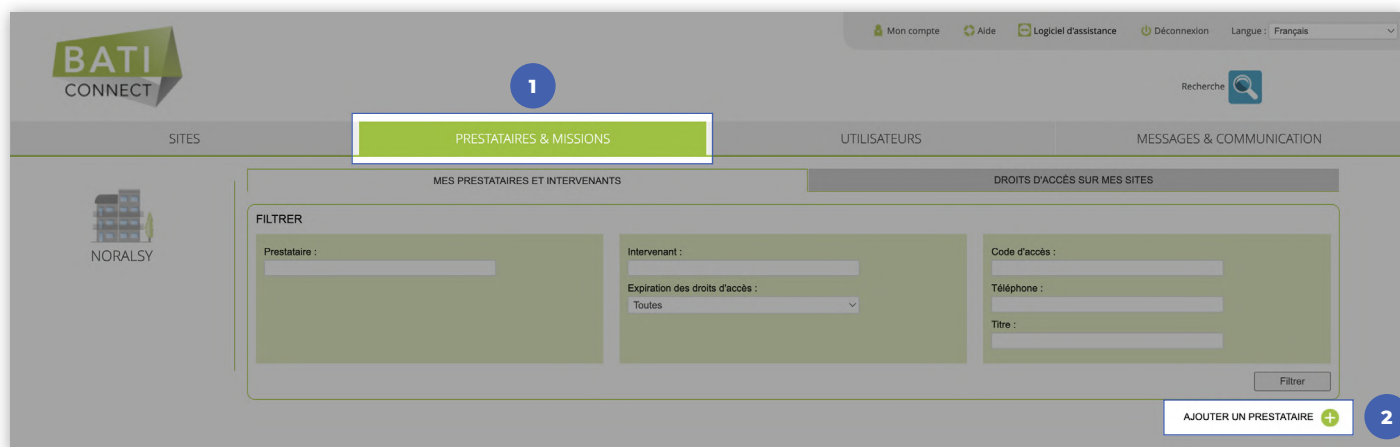
COMMENT GÉRER VOS ACCÈS
PRESTATAIRES DANS BATICONNECT ?



ÉTAPE 1 : CRÉER VOS PRESTATAIRES

CRÉER UNE ENTREPRISE PRESTATAIRE

- 1 Rendez-vous dans l'onglet « **prestataires & missions** » de la plateforme Baticonnect.com
- 2 Cliquer sur « **Ajouter un prestataire** » et renseigner les informations demandées



AJOUTER UN PRESTATAIRE

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Société * :

Responsable :

CONTACT

Numéro de Téléphone * :

Email :

GUIDE D'UTILISATION

COMMENT GÉRER VOS ACCÈS
PRESTATAIRES DANS BATICONNECT ?



AJOUTER UN INTERVENANT

1 Cliquer sur « Ajouter un intervenant »

The screenshot shows the BATI CONNECT web interface. At the top, there is a navigation bar with the BATI CONNECT logo, a search bar, and user options like 'Mon compte', 'Aide', 'Logiciel d'assistance', 'Déconnexion', and 'Langue: Français'. Below this is a main menu with tabs for 'SITES', 'PRESTATAIRES & MISSIONS', 'UTILISATEURS', and 'MESSAGES & COMMUNICATION'. The 'PRESTATAIRES & MISSIONS' tab is active, showing a sub-tab 'MES PRESTATAIRES ET INTERVENANTS'. A filter panel is visible with fields for 'Prestataire', 'Intervenant', 'Expiration des droits d'accès', 'Code d'accès', 'Téléphone', and 'Titre'. Below the filter panel, there is a section for 'Société NORALSY' with details for 'Responsable: Jean Dupont' and 'N° de téléphone: 0612457689'. A button 'AJOUTER UN PRESTATAIRE +' is visible, and a red circle with the number '1' highlights the 'Ajouter un intervenant +' button in the bottom right corner.



The screenshot shows the 'AJOUTER UN INTERVENANT POUR SOCIÉTÉ NORALSY' form. The form is divided into several sections:

- INFORMATIONS DE L'INTERVENANT**:
 - Nom et Prénom *: Michel Rousseau
 - Validité des droits d'accès *: Du *: 30/11/2022 Au *: 30/11/2025 Limité à 5 ans Mission permanente
- ACCÈS MOBILE**:
 - Email: m.rousseau@noralsy.com
 - Téléphone mobile: France 0033 678958723
- ACCÈS PAR BADGE ET TÉLÉCOMMANDE**:
 - Badge: Badge Télécommande bi-techno. Numéro: 1346782900. Pour ouverture des portes.
 - Télécommande HF: HF seul Bi-Techno. Numéro: 2456729065
- ACCÈS PAR CODE**:
 - Code d'accès portes: 12345
 - Code d'accès relais 1: 6537
 - Code d'accès relais 2: Code d'accès tertiaire...
 - Code d'accès coffres à clés: Code d'accès coffre à clés...

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Valider' and 'Annuler'.

AJOUTER UN INTERVENANT (suite)

INFORMATIONS DE L'INTERVENANT

Nom et Prénom * :	Michel Rousseau				
Validité des droits d'accès * :	<input checked="" type="radio"/> Du * :	16/12/2022	 Au * :	31/12/2025	 Limité à 5 ans
	<input type="radio"/> Mission permanente				

- Remplir le **nom et prénom** de l'intervenant.
- Définir la **durée de validité de ses droits d'accès** :
 - Soit une durée déterminée en choisissant la date de début et de fin des droits d'accès
 - Soit une durée indéterminée en cochant la case « Mission permanente »

NB : Par défaut, la durée de validité des droits d'accès est de 3 ans.

ACCÈS MOBILE

Email	m.rousseau@noralsy.com		
Téléphone mobile	France	0033	678958723

- Renseigner l'adresse mail et/ou le numéro de téléphone de l'intervenant pour accorder des accès avec badge digital et ouverture sur appel.

NB : Numéro de téléphone est obligatoire pour utiliser la fonction ouverture sur appel des équipements du site.

GUIDE D'UTILISATION

COMMENT GÉRER VOS ACCÈS PRESTATAIRES DANS BATICONNECT ?



AJOUTER UN INTERVENANT (suite)

ACCÈS PAR BADGE ET TÉLÉCOMMANDE

Badge : Badge Télécommande bi-techno

Numéro : 1346782900

Pour ouverture des portes

Télécommande HF : HF seul Bi-Techno

Numéro : 2456729065

- Renseigner le numéro du titre d'accès pour accorder des accès par badges et/ou télécommandes pour ouvrir des portes ou des coffres à clés
- Sélectionner pour ouverture des portes ou coffre à clés

NB : Dans le cas d'une télécommande HF seule, nous commanderons le récepteur HF uniquement

NB : Dans le cas d'une télécommande bi-techno, nous commanderons le récepteur HF + portes ou récepteur HF + coffre à clés

ACCÈS PAR CODE

Code d'accès portes : 12345

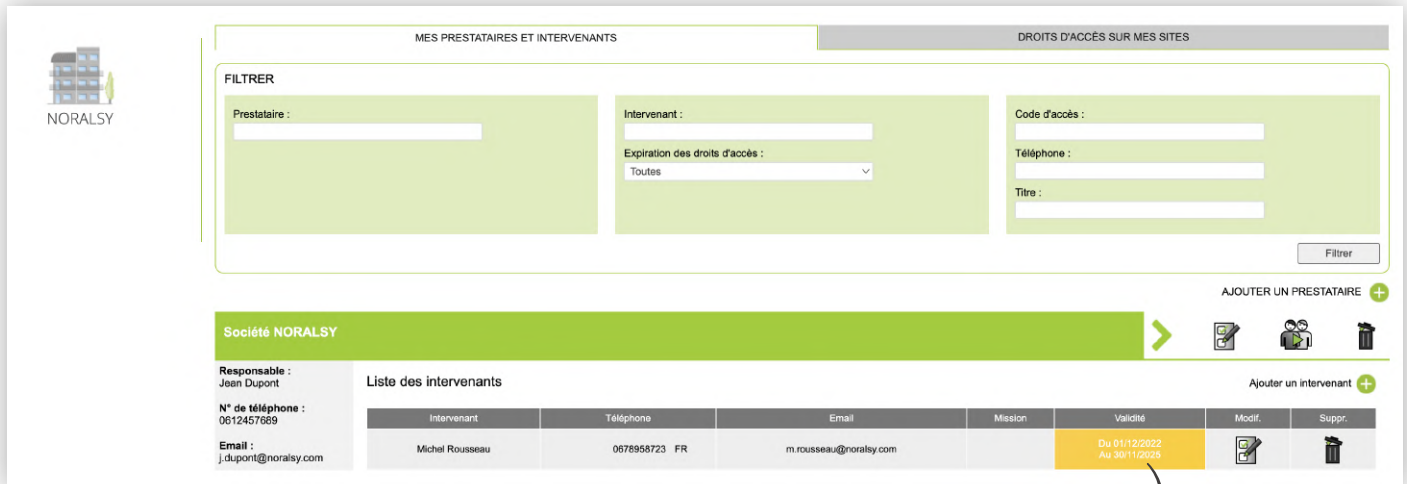
Code d'accès relais 1 : 6537

Code d'accès relais 2 : Code d'accès tertiaire...

Code d'accès coffres à clés : Code d'accès coffre à clés...

- Renseigner un ou des codes pour ouvrir des portes, des relais auxiliaires ou des coffres à clés.

AJOUTER UN INTERVENANT (suite)



MES PRESTATAIRES ET INTERVENANTS

DROITS D'ACCÈS SUR MES SITES

FILTRES

Prestataire :

Intervenant :

Expiration des droits d'accès : Toutes

Code d'accès :

Téléphone :

Titre :

Filter

AJOUTER UN PRESTATAIRE +

Société NORALSY

Responsable : Jean Dupont

N° de téléphone : 0612457089

Email : j.dupont@noralsy.com

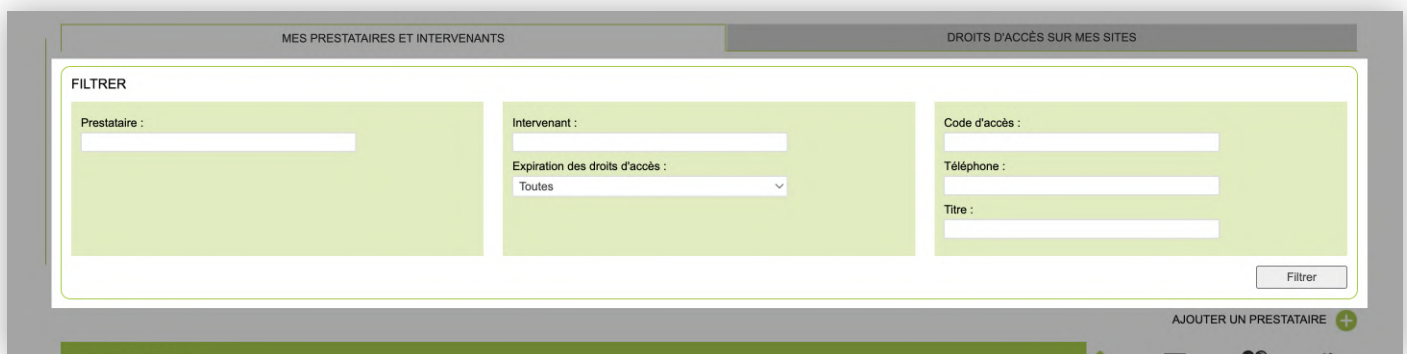
Liste des intervenants

Intervenant	Téléphone	Email	Mission	Validité	Modif.	Suppr.
Michel Rousseau	0678958723 FR	m.rousseau@noralsy.com		Du 01/12/2022 Au 30/11/2025		

Ajouter un intervenant +

Un code couleur s'applique pour les dates de validité des droits d'accès :

- Droits d'accès expirés
- Droits d'accès non commencés
- Droits d'accès en cours



MES PRESTATAIRES ET INTERVENANTS

DROITS D'ACCÈS SUR MES SITES

FILTRES

Prestataire :

Intervenant :

Expiration des droits d'accès : Toutes

Code d'accès :

Téléphone :

Titre :

Filter

AJOUTER UN PRESTATAIRE +

L'encart « **FILTRES** » vous permet de rechercher et filtrer vos prestataires :

- Par le nom d'un Prestataire
- Par le nom d'un intervenant
- Par la date de validité des droits d'accès
- Par un code d'accès
- Par le numéro de téléphone de l'intervenant
- Par le numéro de titre d'accès

GUIDE D'UTILISATION

COMMENT GÉRER VOS ACCÈS
PRESTATAIRES DANS BATICONNECT ?



PARTAGER LA GESTION D'UN PRESTATAIRE AVEC UN AUTRE UTILISATEUR

1 Cliquer sur l'icône « **Accès Prestataire** »

The screenshot shows the NORALSY interface. At the top left is the NORALSY logo. Below it is a 'FILTRES' section with three columns of filters: 'Prestataire', 'Intervenant', and 'Code d'accès'. Below the filters is a 'Société NORALSY' section with a green bar and a right arrow. To the right of the bar are icons for 'AJOUTER UN PRESTATAIRE' (with a blue circle and '1'), 'Ajouter un intervenant', and 'Suppr.'. Below this is a 'Responsable' section with contact info for Jean Dupont. To the right is a 'Liste des intervenants' table.

Intervenant	Téléphone	Email	Mission	Validité	Modif.	Suppr.
Michel Rousseau	0678958723 FR	m.rousseau@noralsy.com		Du 01/12/2022 Au 30/11/2025		

2 Cliquer «**Ajouter un utilisateur**»

The screenshot shows a modal window titled 'ACCÈS PRESTATAIRE'. It has a close button (X) in the top right. Below the title is a table with columns: 'Nom et Prénom', 'Utilisateur / Email', 'Etat', and 'Suppr.'. The table contains one row with 'Aucun login'. A button 'Ajouter un utilisateur' with a plus sign is in the top right corner, highlighted with a blue circle and the number 2.

3 Renseignez l'adresse e-mail de l'utilisateur à qui vous souhaitez partager les droits pour gérer les intervenants d'une société prestataire.

The screenshot shows a modal window titled 'NOUVEL UTILISATEUR'. It has a close button (X) in the top right. Below the title is a form with a label '* Email :', an input field, and an 'Ajouter' button. The 'Ajouter' button is highlighted with a blue circle and the number 3.

NB : L'utilisateur recevra alors une notification par mail lui indiquant qu'une société prestataire lui a été partagée.

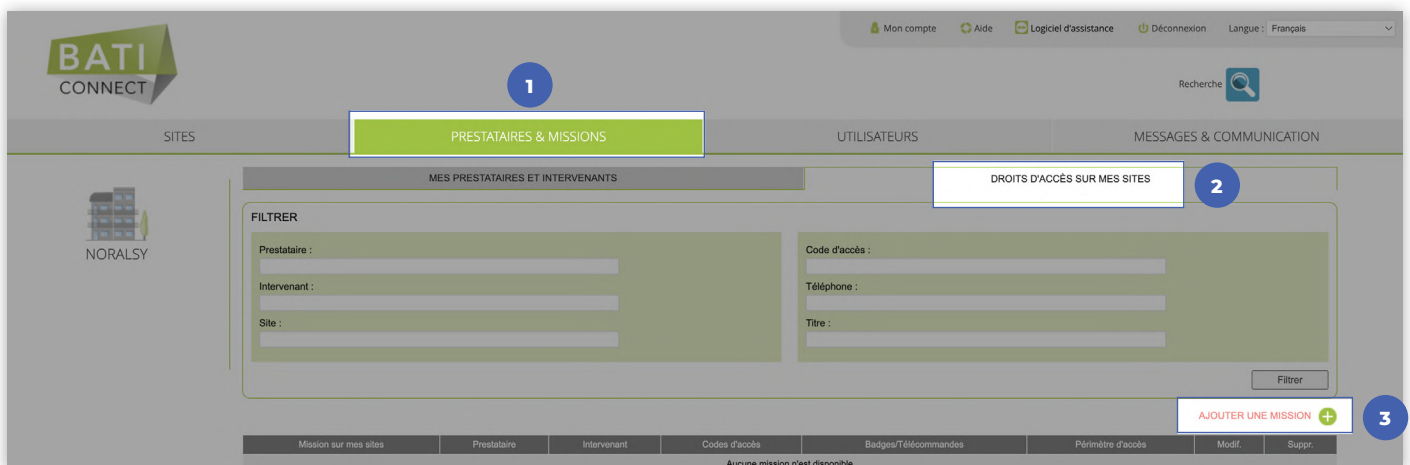
GUIDE D'UTILISATION

COMMENT GÉRER VOS ACCÈS
PRESTATAIRES DANS BATICONNECT ?



ÉTAPE 2 : CRÉER DES MISSIONS

- 1 Dans l'onglet « **Prestataires & Missions** »
- 2 Cliquez sur le sous-onglet « **Droits d'accès sur mes sites** »
- 3 Cliquez sur « **Ajouter une mission** »



The 'AJOUTER UNE MISSION' modal window is shown. It has two tabs: 'INFORMATIONS' and 'ACCÈS AUTORISÉS'. The 'INFORMATIONS' tab has a text input field for 'Nom de la mission *' with the value 'Ouverture KB par PC'. The 'ACCÈS AUTORISÉS' tab shows a table of access permissions for the selected provider and intervener.

ACCÈS DE L'INTERVENANT		
Ouverture portes par code :	OUI	12345
Ouverture relais 1 par code :	OUI	6537
Ouverture relais 2 par code :	NON	
Ouverture portaclé par code :	NON	
Ouverture centrales par badge :	OUI	134678900
Ouverture portaclés par badge :	NON	
Ouverture LHF par télécommande :	OUI	2456729065
Accès mobile :	NON	
Ouverture par téléphone :	NON	
Validité :	DU 16/12/2022 AU 31/12/2025	

- Dans la fenêtre qui s'ouvre, renseigner le champs « **Nom de la mission** »
- Sélectionnez un prestataire et un intervenant (**ces derniers doivent préalablement avoir été créés dans l'onglet « Mes prestataires et intervenants »**)

GUIDE D'UTILISATION

COMMENT GÉRER VOS ACCÈS PRESTATAIRES DANS BATICONNECT ?



ACCORDER LES DROITS D'ACCÈS NÉCESSAIRES À LA MISSION

NB : Pour valider la création de la mission il est nécessaire d'y associer l'accès sur l'équipement d'un site.

- 1 Basculer vers l'onglet « **Accès autorisés** »
- 2 Sélectionner un site (seuls les sites sur lesquels vous avez des droits d'accès sont affichés)

MODIFIER LA MISSION

1

INFORMATIONS | ACCÈS AUTORISÉS

INFO SUR L'ACCÈS MOBILE PRESTATAIRE

- Permet à l'intervenant de déverrouiller les portes autorisées en appuyant sur la clé virtuelle (bouton) de l'appli PORTAPHONE.
- Ne fonctionne que lorsque l'intervenant est à proximité (moins d'1 mètre) de la porte qu'il veut ouvrir.

SITES & ÉQUIPEMENTS

FILTRE

Site :

Equipements :

- Platines 4G
- Platines 3G
- Modems
- Centrales
- Récepteurs HF
- Claviers codés
- Coffres à clés

Filtrer

Tout sélectionner

	Ouverture par code	Badges	Télécommandes	Accès mobile	Ouverture par téléphone	Trousseaux autorisés	Keypass
Tout sélectionner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

→ Les peupliers Semaine type : Tout le temps

2

→ Les chênes Semaine type : Tout le temps

Equipement	Ouverture par code	Badges	Télécommandes	Accès mobile	Ouverture par téléphone	Trousseaux autorisés	Keypass
Tout sélectionner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
BatimentA	<input type="checkbox"/> Code porte <input type="checkbox"/> Code relais 1 <input type="checkbox"/> Code relais 2			<input checked="" type="checkbox"/> (centrale)			

Possibilité de sélectionner tous les types d'équipements d'un coup.

→ Le picto noir ou blanc permet d'informer qu'il y a des accès sélectionnés sur le site.

GUIDE D'UTILISATION

COMMENT GÉRER VOS ACCÈS PRESTATAIRES DANS BATICONNECT ?



ACCORDER LES DROITS D'ACCÈS NÉCESSAIRES À LA MISSION (suite)

- Si besoin, sélectionnez une semaine type pour planifier des accès sur plage horaire en fonction des jours de la semaine. L'édition d'une semaine type se fait directement depuis le site concerné.



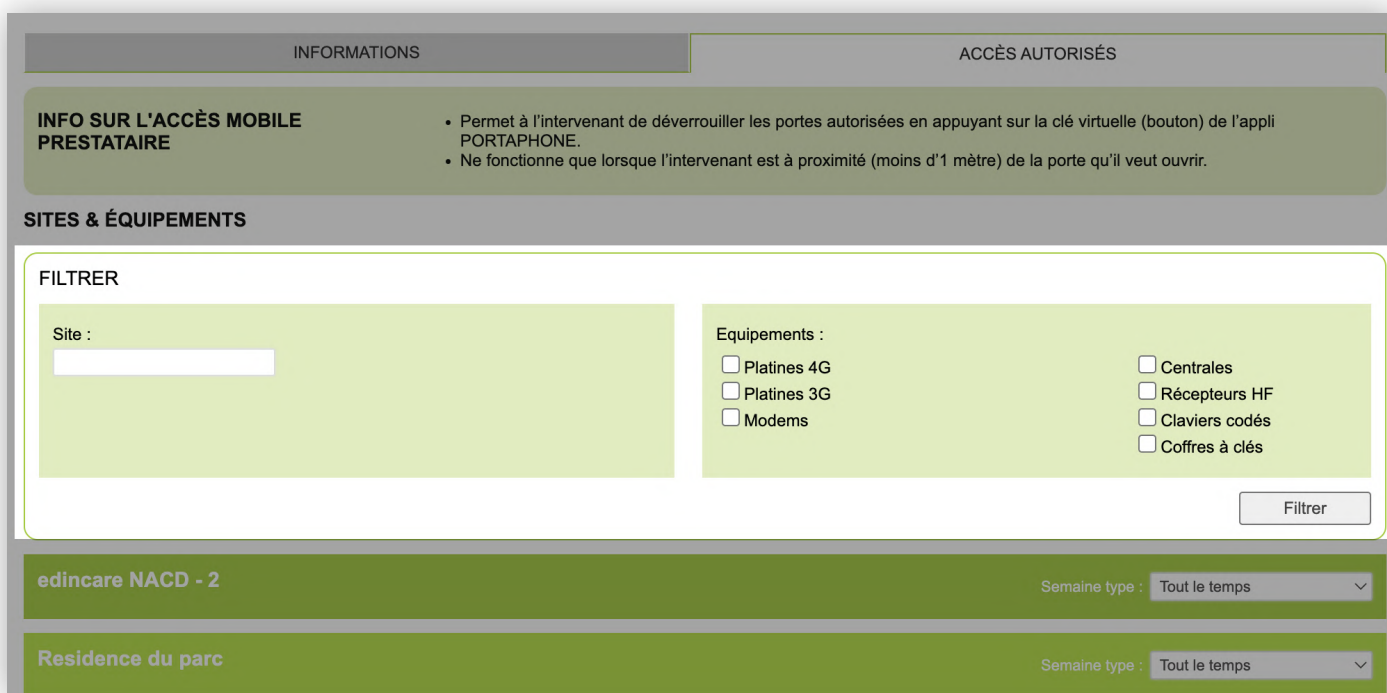
3 Enfin cochez le ou les accès adéquats puis validez.

The screenshot shows the 'AJOUTER UNE MISSION' interface for 'Residence du parc'. It features a table with columns for 'Equipement', 'Ouverture par code', 'Badges', 'Télécommandes', 'Accès mobile', 'Ouverture par téléphone', 'Trousseaux autorisés', and 'Keypass'. A row for 'HF_fake' is highlighted, with a blue circle '3' next to it, indicating the step where access options are selected. The 'Télécommandes' column for 'HF_fake' has four checkboxes, with the first one checked. Below the table are 'Valider' and 'Annuler' buttons.

Dans le cas de délivrance de pass prestataires Accès Mobile, l'intervenant renseigné recevra immédiatement un e-mail et/ou un SMS suivant les données renseignées lui expliquant comment activer son Pass et comment l'utiliser.

NB : Il est impossible d'associer une mission à un site sans équipements.

ACCORDER LES DROITS D'ACCÈS NÉCESSAIRES À LA MISSION (suite)



The screenshot displays the 'ACCÈS AUTORISÉS' (Authorized Access) tab in the BATICONNECT interface. It features a 'FILTRE' (Filter) section with a search box for 'Site' and a list of equipment types with checkboxes. Below the filter, there are two rows of data, each with a 'Semaine type' dropdown menu.

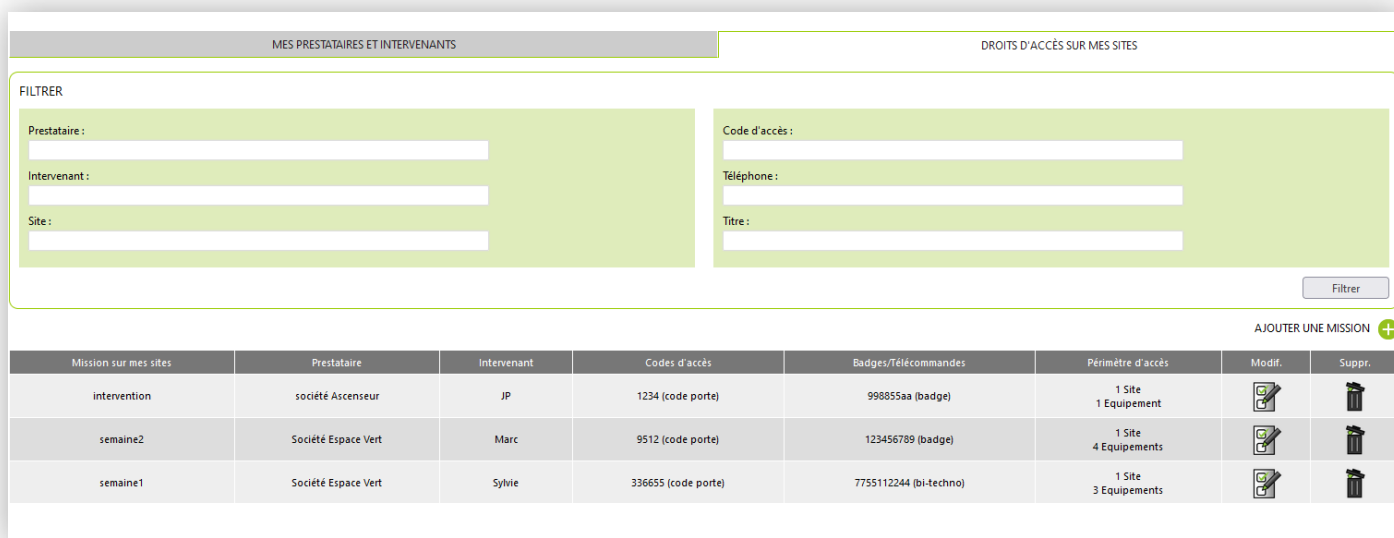
INFORMATIONS	ACCÈS AUTORISÉS
INFO SUR L'ACCÈS MOBILE PRESTATAIRE <ul style="list-style-type: none">• Permet à l'intervenant de déverrouiller les portes autorisées en appuyant sur la clé virtuelle (bouton) de l'appli PORTAPHONE.• Ne fonctionne que lorsque l'intervenant est à proximité (moins d'1 mètre) de la porte qu'il veut ouvrir.	
SITES & ÉQUIPEMENTS	
FILTRE	
Site : <input type="text"/>	Equipements : <input type="checkbox"/> Platines 4G <input type="checkbox"/> Platines 3G <input type="checkbox"/> Modems <input type="checkbox"/> Centrales <input type="checkbox"/> Récepteurs HF <input type="checkbox"/> Claviers codés <input type="checkbox"/> Coffres à clés
<input type="button" value="Filtrer"/>	
edincare NACD - 2	Semaine type : Tout le temps
Residence du parc	Semaine type : Tout le temps

L'encart « **FILTRE** » vous permet de rechercher et filtrer :

- En fonction d'un site
- En fonction d'un ou plusieurs équipements

VISUALISER LES MISSIONS







Dans l'onglet « **droit d'accès sur mes sites** », l'utilisateur peut voir toutes les missions ayant un accès à des sites sur lesquelles il a des droits d'accès prestataires.

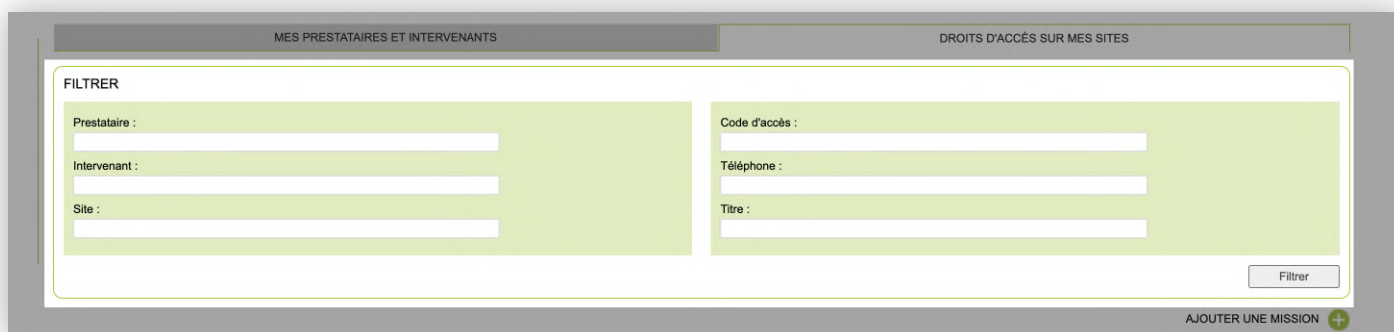


The screenshot shows the 'DROITS D'ACCÈS SUR MES SITES' interface. It features a filter form with the following fields:

- Prestataire :
- Intervenant :
- Site :
- Code d'accès :
- Téléphone :
- Titre :

Below the filter form is a table with the following columns: Mission sur mes sites, Prestataire, Intervenant, Codes d'accès, Badges/télécommandes, Périmètre d'accès, Modif., and Suppr. The table contains three rows of mission data.

Mission sur mes sites	Prestataire	Intervenant	Codes d'accès	Badges/télécommandes	Périmètre d'accès	Modif.	Suppr.
intervention	société Ascenseur	JP	1234 (code porte)	998855aa (badge)	1 Site 1 Equipement		
semaine2	Société Espace Vert	Marc	9512 (code porte)	123456789 (badge)	1 Site 4 Equipements		
semaine1	Société Espace Vert	Sylvie	336655 (code porte)	7755112244 (bi-techno)	1 Site 3 Equipements		



This screenshot shows the same interface as above, but with the filter form highlighted in a grey border, indicating it is the active element for filtering missions.

L'encart « **FILTRE** » vous permet de rechercher une mission :

- Depuis un prestataire
- Depuis un intervenant
- Depuis un site
- Depuis un code d'accès
- Depuis un numéro de téléphone de l'intervenant associé
- Depuis un numéro de titre

LES TYPES D'ACCÈS QU'IL EST POSSIBLE DE SÉLECTIONNER EN FONCTION DU POINT D'ACCÈS DE CES ÉQUIPEMENTS ASSOCIÉS

	Codes	Badges	Télécommandes	Accès Mobile	Téléphone
Modem data 4	Clavier codé Coffre à clés	Centrale Coffre à clés	Récepteur HF	X	Clavier codé Centrale Coffre à clés Récepteur HF
Modem data 32	Clavier codé Coffre à clés	Centrale Coffre à clés	Récepteur HF	X	Clavier codé Centrale Coffre à clés Modem data 32 Récepteur HF
Interphone 3G	Clavier codé Interphone 3G Coffre à clés	Centrale Coffre à clés	Récepteur HF	X	Clavier codé Centrale Coffre à clés Interphone 3G Récepteur HF
Interphone ANDY 4G	Clavier codé Andy 4G Coffre à clés	Centrale Coffre à clés	Récepteur HF	X	X
Interphone 4G MINI / PRO	Clavier codé Interphone 4G Centrale Coffre à clés	Centrale Coffre à clés	Récepteur HF	Clavier codé Centrale Récepteur HF Interphone 4G	X

NB : Trousseaux autorisés : permet de sélectionner le/les trousseaux que l'intervenant sera en droit de récupérer dans le coffre à clés.

NB : Keypass : le trousseau associé permet l'accès par badges à toutes les portes du site.